



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации
МБУ ДО «ДХШ №2
г. Барнаула»

 Е.В.Вахненко
«09» сентября 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО


Приказом директора
МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула»
от «4» сентября 20 19 г. № 58-09
директор МБУ ДО «ДХШ №2
г. Барнаула»

 О.М.Смуткина



Принято решением

Общего собрания
МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула»
Протокол № 1 от «03» 09 20 19 г.
секретарь

 О.С.Привороцкая

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ (МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2 Г.БАРНАУЛА»)

1. Общие положения.

1.1. Совет МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.2. Совет Учреждения разработан в соответствии со следующими законодательными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Порядок создания и компетенция Совета Учреждения определяются Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

1.5. Члены Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в совете.

2. Структура и численность совета

2.1. Совет Учреждения избирается сроком на два года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.2. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- 1) представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) работники (в т. ч. руководитель);
- 3) обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы;
- 4) кооптированные члены.

2.3. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в следующем составе:

1) с использованием процедуры выборов на заседании Общего собрания, в Совет Учреждения избираются представители от работников Учреждения (3 человека);

2) с использованием процедуры выборов на заседании Общего родительского собрания, в Совет Учреждения избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (1 человек), избираются представители обучающихся Учреждения, достигшие возраста 14 лет, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы (1 человек);

3) кооптированные члены без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человека.

2.4. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом Учреждения, но не реже одного раза в полугодие.

2.5. Очередные и внеочередные заседания Совета Учреждения созываются и проводятся председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

3. Компетенции Управляющего совета

3.1. Рассмотрение и согласование программы развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

3.2. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

3.3. Формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

3.4. рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

3.5. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;

3.6. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

4. Права Совета Учреждения

4.1. Для осуществления предоставленных полномочий Совет Учреждения имеет право:

1) приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

2) создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета Учреждения, подготовки проектов решений Совета Учреждения, осуществления контроля за их выполнением;

3) распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

4.2. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Учреждения.

4.3. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

4.4. Принятые Советом Учреждения решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения.

4.5. Коллегиальные органы Управления Учреждения не могут самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5. Порядок формирования совета

5.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;

5.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению;

5.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения;

5.4. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами;

5.5. В выборах членов Совета Учреждения имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на момент проведения выборов в МБУ ДО «ДХШ №2 г.Барнаула».

5.6. В состав Совета Учреждения могут быть избраны представители от обучающихся, достигших возраста 14 лет, осваивающих дополнительные общеобразовательные программ. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

5.7. Все работники МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула», в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании ра-

ботников по выборам членов Совета Учреждения.

5.8. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Совета Учреждения, приказом руководителя или решением Совета Учреждения по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.9. Директор МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула», получив протокол избирательной комиссии и список избранных членов Совета Учреждения нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- 1) об утверждении нового состава Совета Учреждения;
- 2) об утверждении даты истечения полномочий Совета Учреждения действующего состава, и даты вступления в полномочия новых членов Совета Учреждения.

3) Совет Учреждения считается созданным с момента издания приказа по МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула».

5.9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула», в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим советом Учреждения путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

5.10. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Совета Учреждения, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- 1) представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- 2) организаций образования, науки и культуры;

- 3) граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере культуры и образования;

- 4) объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено, выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации.

5.11. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- 1) учредителем МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула»,

- 2) родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;

- 3) обучающимися Учреждения;

- 4) работниками МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула»;

- 5) членами органов коллегиального управления МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула»;

- 6) заинтересованными юридическими лицами, в т.ч.

государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

5.12. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

5.13. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

5.14. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Совета Учреждения путем кооптации Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

5.15. Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании Совета Учреждения при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Совета Учреждения.

5.16. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

5.17. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета Учреждения, который приобщается к протоколу заседания.

6. Функции Совета Учреждения:

6.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула».

6.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула», показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

6.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула».

6.4. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный отчет по самообследованию.

6.5. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

6.6. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

6.7. Участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты о мерах социальной поддержки обучающихся и

работников,

6.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула».

6.9. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула», устанавливающий основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

6.10. Вносит директору МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула», рекомендации в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в пределах имеющихся средств;

2) создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

3) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

4) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;

5) организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

6) социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

7) совершенствования воспитательной работы.

6.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав организует работу по их разработке и согласованию в порядке, предусмотренном уставом.

6.12. Ходатайствует перед руководителем МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» о расторжении трудового договора с работниками (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

6.13. Заслушивает отчет руководителя по итогам учебного и финансового года.

6.14. Решения, принятые Советом Учреждения по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем, который обеспечивает их выполнение работниками МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула». По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции Совета Учреждения, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

7. Порядок организации деятельности совета

7.1. Совет Учреждения МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Совет Учреждения членов.

На случай отсутствия председателя Совета Учреждения из своего состава избирает заместителя председателя.

7.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения.

7.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета Учреждения, которое созывается не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

7.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета Учреждения и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами.

7.5. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- 1) по инициативе председателя Совета Учреждения;
- 2) по требованию директора МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула»;
- 3) по требованию представителя Учредителя;
- 4) по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета Учреждения.

7.6. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет Учреждения вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7.7. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

7.8. В случае, когда количество членов Совета Учреждения меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

7.9. Директор МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» вправе распустить Совет Учреждения, если он не проводит своих заседаний в течение полугодия или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет Учреждения формируется в течение трех месяцев со дня издания акта о роспуске Совета Учреждения (не включая время каникул).

7.10. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула», полномочия члена Совета Учреждения – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

7.11. Член Совета Учреждения выводится из состава в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при увольнении руководителя МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула», или работника, избранного членом совета;
- 3) в связи с окончанием МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула», или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- 4) в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- 5) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совета Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

7.12. Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета Учреждения право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета Учреждения лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

7.13. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

7.14. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета Учрежде-

ния включаются в номенклатуру делопроизводства МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула», в качестве локальных правовых актов.

7.15. В случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула», вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.

7.16. Члены Совета Учреждения несут ответственность за принятые советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.17. Настоящее Положение вводится в действие с момента его подписания, действует бессрочно, до замены новым.