

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»

Протокол от «06» июня 2019 г. № 6

Приказ от «06» июня 2019 г. № 104-09

секретарь *Н.А. Агапкина*

*О.М. Смуткина*



**Положение  
о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений  
в МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула».

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула», обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей работе обеспечивает соблюдение прав участников образовательных отношений.

**2. Порядок создания комиссии.**

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека, работников образовательной организации – 2 человека.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

2.6. Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, являющегося членом Комиссии;

- в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;

- в случае увольнения работника образовательной организации – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

### **3. Организация работы Комиссии.**

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения спорной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия, или обращения в Комиссию одним из участников спорной ситуации (его представителем).

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае возникновения спорной ситуации и нарушения его прав. Заявление подается в письменной форме. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании спорной ситуации.

3.4. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса. Неявка данных лиц на заседание Комиссии

либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.5. Администрация образовательного учреждения создает условия для работы Комиссии.

3.6. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии (в случае его отсутствия заместителем) и секретарем. Протоколы заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений сдаются вместе с отчетом за учебный год заместителю директора по учебно-воспитательной работе Школы. Протокол хранится в течение 3-х лет.

3.7. Решение Комиссии принимается простым большинством при наличии 7 членов Комиссии открытым голосованием.

3.8. В случае если член Комиссии является одной из сторон в спорной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии.

3.9. Рассмотрение заявления должно быть произведено в 10 дневный срок со дня подачи заявления.

3.10. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.12. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.**

4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы имеет право:

- принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации, преподавателя, классного руководителя, обучающегося;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции; 66

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии сторон;

- рекомендовать администрации Школы внести изменения в локальные акты Школы с целью демократизации основ управления Школой или расширения прав обучающихся.

4.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 6 членов Комиссии );

- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

4.3. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.4. Настоящее Положение вводится в действие с момента его подписания, действует бессрочно, до замены новым.